



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Processo Administrativo nº 23086.005391/2021-94

Diamantina, Novembro de 2021

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
01/09/2021	1.0	Elaboração do Termo de Referência com base na IN 01/2019 SGD/ME.	Equipe de Planejamento da Contratação
27/09/2021	1.1	Alteração dos quantitativos do item 45 (ampla concorrência) e do item 52 (cota reservada para ME/EPP) Inclusão de critérios de sustentabilidade conforme o Guia de Contratações Sustentáveis	DLI (Andersen Mateus Nascimento) e Integrante Técnico
05/11/2021	1.2	Inclusão do Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI)	Integrante Técnico

Referência: Arts. 12 a 24 IN SGD/ME Nº 1/2019

1. **OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de materiais de consumo de tecnologia da informação e comunicação para atender às necessidades de diversos setores da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, por período e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC**

2.1. **Bens que compõem a solução**

BÊNS QUE COMPÕEM A SOLUÇÃO							
ITEM	CATMAT	PAC	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	438638	8574	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES VGA FÊMEA /	UNIDADE	62	R\$ 30,56	R\$ 1.894,72
		7010	DISPLAYPORT, APLICAÇÃO MONITOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO MIN. 15 CM (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)				
2	445782	6352	ADAPTADOR, CONEXÃO HDMI MACHO X VGA FÊMEA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESOLUÇÃO MÍNIMA:	UNIDADE	15	R\$ 40,20	R\$ 603,00

			1080P, APLICAÇÃO USO EM VÍDEO (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)				
3	238772	7150	BATERIA PARA PLACA MÃE CR2032 3V BATERIA DE LÍTIO 3V PARA USO EM PLACA-MÃE, CALCULADORA, AGENDA ELETRÔNICA, BRINQUEDOS. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	600	R\$ 2,94	R\$ 1.764,00
		8529					
		8529					
4	352973	6357	CABO ÁUDIO E VÍDEO, TIPO CABO HDMI, 2 METROS. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	15	R\$ 30,73	R\$ 460,95
5	473398	7146	CARTUCHO CILINDRO FOTOCONDUTOR DR-3302, PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS BROTHER: HL5452DN HL5472DW DCP8112DN DCP8152DN MFC8512DW MFC8712DW HL6182DW DCP8157DN MFC8912DW MFC8952DW COMPATIBILIDADE HL5452DN HL5472DW DCP8112DN DCP8152DN MFC8512DW MFC8712DW HL6182DW DCP8157DN MFC8912DW MFC8952DW. COR: PRETO RENDIMENTO MÉDIO: 30.000 IMPRESSÕES GARANTIA DE 1 ANO PARA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	5	R\$ 74,86	R\$ 374,30
6	417879	11354	TONER BROTHER TN-3382 COMPATÍVEL COM BROTHER HL-5452DN, HL-5472DW, HL-6182DW/DWT, DCP-8112DN, DCP-8152DN, DCP-8157DN, MFC-8512DN, MFC-8712DW, MFC-8912DW, MFC-8952DW/DWT, 8000 PÁGINAS. PRAZO DE VALIDADE DE 80% A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO. ORIGINAL DO FABRICANTE COM SELO DE GARANTIA. DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	2	R\$ 134,33	R\$ 268,66
7	456288	11352	CARTUCHO TONER IMPRESSORA LEXMARK, TIPO CARTUCHO: COMPATÍVEL, COR TINTA: PRETA, REFERÊNCIA CARTUCHO 3: 56F4U00 (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	3	R\$ 381,53	R\$ 1.144,59
8	443418	10833	CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA / COPIADORA, TIPO IMPRESSORA: BROTHER HL-L6202, TIPO CILINDRO: COMPATÍVEL, REFERÊNCIA CILINDRO 1: DR3440 (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	3	R\$ 548,46	R\$ 1.645,38
9	343943	10434	CILINDRO TN 580 TN 550 BROTHER, COM BOX, COMPATÍVEL - MFC 8860D DCP 8065DN DCP 8060 HL 5250DN HL 5240 (T.O.) (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	2	R\$ 94,02	R\$ 188,04
10	150923	8578	CLIVADOR DE FIBRA ÓPTICA DE ALTA PRECISÃO COM AS SEGUINTE	UNIDADE	1	R\$ 955,01	R\$ 955,01

			CARACTERÍSTICAS: A) CLIVAGEM DE ATÉ 48.000 FIBRAS COM UMA LÂMINA; B) CLIVAGEM DE PRECISÃO COM LÂMINA CIRCULAR; C) COLETOR AUTOMÁTICO PARA A PONTA DA FIBRA (LIXEIRA); D) CLIVAGEM DE TODOS OS TIPOS DE FIBRA; E) CLIVAGEM DE FIBRAS COM REVESTIMENTO DE 250MM E 900MM; F) CLIVAGEM DE 90°, G) ERRO DE NO MÁXIMO 0,5° POR CLIVAGEM. H) GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)				
11	422666	9237	DISCO RÍGIDO REMOVÍVEL - CAPACIDADE MEMÓRIA 3 TB, INTERFACE USB 3.0. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EXTERNO. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	2	R\$ 676,79	R\$ 1.353,58
		9756					
12	453159	5684	FONTE ALIMENTAÇÃO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 , 220 V, TENSÃO SAÍDA: 12 V, CORRENTE SAÍDA: 20 A, TIPO: CHAVEADA, FREQUÊNCIA NOMINAL: 50-60 HZ; FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA COMPUTADORES DELL OPTIPLEX 980 E 760. MODELO DE REFERÊNCIA F255E-01. 280W; ALIMENTAÇÃO BIVOLT 110/220V. 2 CONECTOR SATA; CONECTOR PRINCIPAL 24 PINOS(MINI); CONECTOR 12V PINOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 13,5CM X 12,5CM X 10CM X 9,5CM (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	4	R\$ 394,39	R\$ 1.577,56
13	337574	7151	GRAVADOR E LEITOR EXTERNO DE DVD/CD: INTERFACE: USB 3.0, TAXA DE TRANSMISSÃO: 5 GBPS (MÁXIMO); SO COMPATÍVEL: PARA WINDOWS XP / 2003 / VISTA / 7 / 8.1 / 10 / LINUX / MAC 10 OS; VELOCIDADE DE LEITURA: 24X (CD) / 8X (DVD); VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: 24X (CD) / 8X (DVD±R) / 8X (DVD±R DL); TENSÃO: DC 5V (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	2	R\$ 148,31	R\$ 296,62
14	453635	10402	MEMÓRIA EM CARTÃO MAGNÉTICO, CAPACIDADE MEMÓRIA: 128 GB, TIPO CARTAO: MICRO SD, USO: INFORMÁTICA, APLICAÇÃO: ARMAZENAR FOTOS, IMAGENS E DADOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ADAPTADOR (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	8	R\$ 122,70	R\$ 981,60
15	366219	8759	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 16 GB, INTERFACE: USB 2.0, APLICAÇÃO: ARMAZENAMENTO DE DADOS (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	4	R\$ 26,39	R\$ 105,56
		9822					
16	11274	5981	MEMÓRIA RAM, PENTE DE MEMÓRIA, CAPACIDADE MEMÓRIA 8 GB, TIPO DDR3 - SDRAM, VELOCIDADE BARRAMENTO 1.600 MHZ, PINOS 240, PC3-12800U. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	6	R\$ 283,40	R\$ 1.700,40

17	374084	6371	MOUSE PAD, MATERIAL GEL, COMPRIMENTO 25, LARGURA 22, ESPESSURA 2,5, ACABAMENTO SUPERFICIAL TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS APOIO PUNHO, BORRACHA ANTIESTÁTICA, TIPO ERGONÔMICO (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	15	R\$ 23,82	R\$ 357,30
18	376880	7136 5687	MOUSE ÓPTICO COM SENSIBILIDADE DE 1000 DPI OU SUPERIOR, USB PLUG-AND-PLAY COM SCROLL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM BOTÃO DE ROLAGEM, QUANTIDADE BOTÕES CONTROLE: 03 UN, RESOLUÇÃO: 1.000 DPI (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	48	R\$ 11,86	R\$ 569,28
19	434639	7142	MÓDULO DE MEMÓRIA PARA SERVIDORES HP PROLIANT DL 160 G6, DIMM - DUAL RANK - DDR3 - 1333MHZ - 240 PINOS - ECC RDIMM - 8GB - COM DISSIPADOR DE CALOR (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	8	R\$ 295,80	R\$ 2.366,40
20	11274	5981	PENTE DE MEMORIA - CAPACIDADE MEMORIA 2048 MB, TIPO DDR2 , VELOCIDADE BARRAMENTO 800 MHZ, PADRÃO PC- 6400, LATENCIA CAS CL-5 E NON-ECC . APLICAÇÃO INFORMÁTICA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	50	R\$ 73,16	R\$ 3.658,00
21	434678	6048 8521	PENTE DE MEMÓRIA, CAPACIDADE MEMÓRIA 8, TIPO DDR3, VELOCIDADE BARRAMENTO 1.600, PADRÃO SDRAM (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	28	R\$ 283,40	R\$ 7.935,20
22	150036	6056	PLACA CAPTURA VÍDEO- PLACA CAPTURA VÍDEO PCI-EXPRESS COM SUPORTE A 3 MONITORES MINIMO DE 1GB, SAÍDAS: VGA, DVI, HDMI, INCLUSO CD DE INSTALAÇÃO. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	3	R\$ 361,33	R\$ 1.083,99
23	139343	5966	PLACA DE REDE SEM FIO (WIRELESS / WI-FI) PCI COMPATÍVEL COM OS PADRÕES 802.11A/B/G/N. - INTERFACE: PCI-EXPRESS - TIPO DE ANTENA: 2 ANTENAS DESTACÁVEIS DA FAIXA DUPLA - PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11AC/N/A 5GHZ - IEEE 802.11B/G/N 2.4GHZ - FREQUÊNCIA: 2.4 ~ 5GHZ - TAXA DE SINAL: 867 MBPS EM 5GHZ - 300 MBPS EM 2.4GHZ - MODOS WIRELESS: MODO DE INFRAESTRUTURA - SEGURANÇA WIRELESS: SUPORTA WEP 64/128 BIT, WPA/WAP2, WPA-PSK/WPA2-PSK E 802.1X - TECNOLOGIA DE MODULAÇÃO: DBPSK, DQPSK, CCK, OFDM, 16-QAM, 64-QAM, 256-QAM - ANTENA REMOVÍVEL COM CABO (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	25	R\$ 212,94	R\$ 5.323,50
24	341085	8563	PLACA REDE, PADRÃO ETHERNET, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA 10/100/1000, APLICAÇÃO REDE DE	UNIDADE	30	R\$ 54,48	R\$ 1.634,40

			INFORMÁTICA, TIPO CARTÃO PCI (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)				
25	454278	5685	PLACA REDE, WIRELESS 802.11/B/G/N PCI OU PCI EXPRESS X1 PERFIL DUPLO (SLIM E TORRE), VELOCIDADE DE ATÉ 300MBPS, 2 ANTENAS MINI-OMNI, 2DBI (RP-SMA) OU SUPERIOR - PADRÕES WIRELESS: IEEE 802.11N, IEEE 802.11G, IEEE 802.11B], SUPORTA OS SEGUINTE PROTOCOLOS DE SEGURANÇA WEP, WPA-PSK/WPA2-PSK DE 64/128 BITS. DEVE ACOMPANHAR 2 PERFIS MÉTALICOS, UM PARA GABINETE SLIM E OUTRO PARA GABINETE TORRE. FREQUÊNCIA: 2.400-2.4835GHZ TAXA DO SINAL 11N: ATÉ 300MBPS (DINÂMICO) 11G: ATÉ 54MBPS (DINÂMICO) 11B: ATÉ 11MBPS (DINÂMICO). MODOS WIRELESS: MODO DE INFRA-ESTRUTURA / AD- HOC. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	4	R\$ 91,14	R\$ 364,56
26	452801	6058	PLACA SOM MICROCOMPUTADOR, MODELO: PCI, V2.2, QUANTIDADE BIT: 24, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR, COMPATIBILIDADE: PADRÃO PLUG AND PLAY, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 7.1 SURROUND, SINAL RUÍDO, 100DB. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	3	R\$ 59,89	R\$ 179,67
27	44083	6066	REPETIDOR DE TV, DISPOSITIVO DE STREAMING DE MÍDIA PORTÁTIL (MODELO REF. CHROMECAST): QUE SE CONECTA À PORTA HDMI DA TV PARA TRANSMITIR CONTEÚDO E APRESENTAÇÕES DO SMARTPHONE OU COMPUTADOR DIRETAMENTE PARA A TELA DA TV. DEVE SER COMPATÍVEL COM IPHONE\, IPAD\, SMARTPHONES E TABLETS ANDROID\, LAPTOPS MAC\, WINDOWS E CHROMEBOOK. DEVE TER RESOLUÇÃO O PADRÃO COMPLETA DE 1080P. DEVE SER COMPATÍVEL COM REDES SEM FIO WI-FI 802.11 AC (2\,4 GHZ/5 GHZ). DEVE POSSUIR PORTA HDMI PARA CONEXÃO À TV E PORTA MICRO USB PARA ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA. DEVE ACOMPANHAR FONTE DE ALIMENTAÇÃO DE 5V E 1A PADRÃO. TIPO/SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE AO GOOGLE CHROMECAST, DISPOSITIVO DE STREAMING DISPOSITIVO DE STREAMING DE MÍDIA\, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE VÍDEO: 1080P PORTA DE SAÍDA: HDMI\, MICRO- USB (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	1	R\$ 343,20	R\$ 343,20
28	335502	6355	SUPORTE PARA TECLADO, MATERIAL ELASTÔMERO, REVESTIMENTO TECIDO E GELATINA DE SILICONE, APOIO PULSO GEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAIS COMPATÍVEL TECLADO PADRÃO ABNT (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	15	R\$ 51,80	R\$ 777,00

29	451817	5686	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR/NOTEBOOK COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: NORMA PADRÃO ABNT OU ABNT2, CONEXÃO TIPO USB, DEVE POSSUIR ALÇAS DE REGULAGEM DE ALTURA DO TECLADO. DEVE POSSUIR TECLADO NUMÉRICO E TECLAS DE FUNÇÃO. COR PRETA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	34	R\$ 29,04	R\$ 987,36
		7139					
30	418591	5694	TONER PRETO T650H111 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA LEXMARK MODELO T652DN. PRAZO DE VALIDADE DE 80% A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO. ORIGINAL DO FABRICANTE COM SELO DE GARANTIA. DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	1	R\$ 210,88	R\$ 210,88
31	330079	10435	TONER TN 580 BROTHER, COMPATÍVEL HL5250 DN, COR PRETA, CAPACIDADE 3.500 CÓPIAS. PRAZO DE VALIDADE DE 80% A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO. ORIGINAL DO FABRICANTE COM SELO DE GARANTIA. DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	3	R\$ 117,06	R\$ 351,18
32	236692	10810	UNIDADE CD RW, INTERFACE: E-IDE/ATAPI, VELOCIDADE GRAVAÇÃO: 10X, VELOCIDADE LEITURA: 40X, TAXA TRANSFERÊNCIA CD-RW: 6.000 KB/S, BUFFER DE MEMÓRIA: 32 MB, CAPACIDADE: 650 MB	UNIDADE	25	R\$ 1,49	R\$ 37,25
33	448513	8566	UNIDADE DISCO, TIPO: RÍGIDO, CAPACIDADE: 500 GB, TAMANHO: 3,5 POL, VELOCIDADE: 7.200 RPM, PADRÃO: SATA II, MEMÓRIA CACHE: 64 MB. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	95	R\$ 206,66	R\$ 19.632,70
34	399548	10391	XLR FÊMEA PARA CABO ADAPTADOR USB CONVERSOR A/D INCORPORADO COM IMPULSO DE SINAL DE ÁUDIO COMPATÍVEL COM WINDOWS 98SE/2000/XP/VISTA/7/8/10 CABO SUPORTA USB 2.0 E 1.1 PADRÕES PARA INSTRUMENTOS GRAVAÇÃO COMPRIMENTO: 3 M/9,8 PÉS MATERIAL: COBRE PRETO (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	2	R\$ 148,50	R\$ 297,00
35	447063	10834	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER, REFERÊNCIA CARTUCHO: TN-3442, TIPO CARTUCHO: COMPATÍVEL, COR: PRETA (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	5	R\$ 139,66	R\$ 698,30
		8390					
36	150779	7956	CABO SATA - CATEGORIA DE APLICAÇÃO: TRANSFERÊNCIA DE DADOS - TIPO DE	UNIDADE	10	R\$ 6,73	R\$ 67,30

			CONECTORES / INTERFACE - CONECTORES 180º/180º - PONTA A CONECTOR 180º - PONTA B CONECTOR 180º - TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 6 GBPS. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)				
37	433325	10486	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER, REFERÊNCIA CARTUCHO: TN- 3332, TIPO CARTUCHO: COMPATÍVEL, COR: PRETA (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	2	R\$ 72,16	R\$ 144,32
38	449835	7860	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 16 GB, INTERFACE: USB 3.0, APLICAÇÃO: ARMAZENAMENTO DE DADOS, VELOCIDADE GRAVAÇÃO: 10 MBPS, VELOCIDADE LEITURA: 40 MBPS, COMPATIBILIDADE SISTEMAS: WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 E LINUX, TIPO: PEN DRIVE (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	10	R\$ 26,39	R\$ 263,90
39	150347	8202	DISCO RÍGIDO REMOVÍVEL, HD EXTERNO 2 TB - INTERFACE: USB 3.0, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 2TB, MEMÓRIA CACHE: 32MB, VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 4.8 GB/S, CONEXÕES: USB, ALIMENTAÇÃO: USB. GARANTIA: 12 MESES. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	1	R\$ 513,55	R\$ 513,55
40	404652	5638 8550 10441 8550	CÂMERA WEB, CONEXÃO INTERFACE USB 2.0, CAPTURA CORES 30 FPS, TAMANHO IMAGEM 1280 X 720 PIXELS, COMPATIBILIDADE WINDOWS 7, RESOLUÇÃO 3.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MICROFONE EMBUTIDO/CLIQUE LAPTOP/MONITOR LCD OU CRT (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	68	R\$ 242,90	R\$ 16.517,20
41	428017	5693	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER, TN-3392, COMPATÍVEL, PRETA (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	2	R\$ 106,96	R\$ 213,92
42	428481	5694	CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER, TN650, DCP-8080DN, COMPATÍVEL, PRETA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	25	R\$ 40,60	R\$ 1.015,00
43	95036	5979	CILINDRO DR620 BROTHER, COM BOX,COMPATÍVEL, PARA MODELOS : HL 5340, HL 5350, HL 5370, HL 5380, MFC 8480, MFC 8890, DCP 8070, DCP 8080, DCP 8085, 5340D, 5350DN, 5370DW, 5380DN, 8070D, 8080DN, 8085DN, 8480DN, 8890DW, TN580, TN650. DRUM BROTHER. RENDIMENTO MÉDIO DE 25.000 IMPRESSÕES COM COBERTURA DE 5% (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	4	R\$ 82,76	R\$ 331,04
44	139343	5980	CILINDRO MODELO DR3302, SEM BOX, OU COMPATÍVEL COM IMPRESSORA BROTHER MODELOS: HL-5452DN, HL- 5472DW, HL-6182DW/DWT, DCP- 8112DN, DCP-8152DN, DCP-8157DN, MFC-8512DN, MFC-8712DW, MFC-	UNIDADE	1	R\$ 54,10	R\$ 54,10

			8912DW, MFC-8952DW/DWT). RENDIMENTO MÍNIMO 25000 PÁGINAS. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 80% A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO. ORIGINAL DO FABRICANTE DA MARCA OFERTADA, COM SELO DE GARANTIA. DEVENDO AINDA CONTER ATRAVÉS DE ETIQUETA, IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR, RAZÃO SOCIAL, Nº DO CNPJ, NÚMERO DO TELEFONE DA EMPRESA. NÃO SERÃO ACEITOS CILINDROS REMANUFATURADOS. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)				
45	404518	12133 6055 6987 7157 10616	DISCO DE ESTADO SÓLIDO, SSD DE CAPACIDADE DE 240GB, INTERFACE SATA 6 GB/S; TAMANHO 2.5 POLEGADAS; VIDA ÚTIL DE PELO MENOS: 80 TBW; LEITURA/GRAVAÇÃO SEQUENCIAL: MAX. 540 MB/S / 500 MB/S OU MELHOR; TECNOLOGIA 3D NAND, NAND DO TIPO TLC OU COM NÚMERO SUPERIOR DE CICLOS DE ESCRITA. SUPORTE A TRIM. CORREÇÃO DE ERROS (ECC). ACELERAÇÃO DE ESCRITA COM SLC. GARANTIA LIMITADA AO TBW OU 3 ANOS A PARTIR DA COMPRA. PRODUTO DE REFERÊNCIA: CRUCIAL BX500 (AMPLA CONCORRÊNCIA)	UNIDADE	346	R\$ 233,00	R\$ 80.618,00
46	448629	12133	MÓDULO DE MEMÓRIA 4GB DDR3. CAPACIDADE: 4GB; FREQUÊNCIA: 1333MHZ; MÓDULO PC3-10600; LATÊNCIA CAS: DDR3; TENSÃO: 1.5V; PINAGEM: 240-PIN DIMM; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0o 85o C; DIMENSÕES APROXIMADA: 133.35 X 30.00 X 7.24MM. MODELO DE REFERÊNCIA: KINGSTON KVR1333D3N9/4G. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	50	R\$ 182,43	R\$ 9.121,50
47	473420	7142	MÓDULO DE MEMÓRIA 8GB DDR3. CAPACIDADE: 8GB; FREQUÊNCIA: 1333 E 1600MHZ; MÓDULO PC3-12800; LATÊNCIA CAS: DDR3; TENSÃO: 1.5V; PINAGEM: 240-PIN DIMM; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0o 85o C; DIMENSÕES APROXIMADA: 133.35 X 30.00 X 7.24MM. MODELO DE REFERÊNCIA: KINGSTON KVR16N11/8. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	222	R\$ 261,00	R\$ 57.942,00
48	352973	6009	CABO HDMI 2.0 COM 20 METROS. CABO HDMI VERSÃO 2.0 ULTRA HD, 19 PINOS, COM CONECTORES BANHADOS A OURO 24K, PROTEGIDO COM BLINDAGEM E FILTRO, 12 MESES DE GARANTIA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	8	R\$ 89,82	R\$ 718,56
49	204872	6023	CABO REDE COMPUTADOR, CABO UTP CAT 6 VERMELHO U/UTP 23AWGX4P-	CAIXA	1	R\$ 349,50	R\$ 349,50

			CM. CABO PAR TRANÇADO NÃO BLINDADO (UTP) DE 04 PARES, CATEGORIA 6, COM CONDUTORES DE COBRE RÍGIDOS 23 AWG; OS CONDUTORES DEVEM SER DE COBRE RÍGIDO COM ISOLAÇÃO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, COM CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS E MECÂNICAS QUE SUPOREM AS ESPECIFICAÇÕES TIA/EIA 568B PARA CATEGORIA 6; A CAPA EXTERNA DO CABO DEVE SER DO TIPO CM; O CABO A SER UTILIZADO DEVERÁ POSSUIR, GRAVADO EM SEU ENCAPSULAMENTO, DE FORMA INDELÉVEL E EM INTERVALOS REGULARES, A SEGUINTE SEQUÊNCIA DE DIZERES: (1) NOME DO FABRICANTE; (2) MARCAÇÕES DE COMPRIMENTO; (3) CATEGORIA SEGUNDO A EIA/TIA; (4) QUANTIDADE DE PARES E (5) BITOLA DOS CONDUTORES; DEVERÁ SER APRESENTADO ATRAVÉS DE CATÁLOGOS, TESTES DAS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS EM TRANSMISSÕES DE ALTAS VELOCIDADES (VALORES TÍPICOS) DE ATENUAÇÃO (DB/100M), NEXT (DB), PSNEXT(DB), RL(DB), ACR(DB), PARA FREQUÊNCIAS DE 100, 200, 350 E 500MHZ; METRAGEM DE 305 METROS POR CAIXA. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)				
50	420331	5973	CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO MACHO, MODELO RJ45, CATEGORIA 6, NORMAS TÉCNICAS ANSI/TIA/EIA 568 A/B (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	100	R\$ 1,03	R\$ 103,00
51	14743	10614	CONECTOR FEMEA GIGALAN CAT 6. TOMADA, PADRÃO KEYSTONE, DEVE SER CONSTITUÍDA DE 8 VIAS NA PARTE FRONTAL, SUPORTAR AS ESPECIFICAÇÕES TIA/EIA 568B CATEGORIA 6, DISPONÍVEL EM PINAGEM T568A/B, CORPO EM TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO NÃO PROPAGANTE À CHAMA (UL 94 V-0), VIAS DE CONTATO PRODUZIDAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADAS DE 2,54MM DE NÍQUEL E 1,27MM DE OURO E EXCEDENDO OS LIMITES ESTABELECIDO NA NORMA NBR 14565 PARA CAT. 6 / CLASSE E. A TOMADA DEVERÁ POSSUIR FACILIDADE DE PROTEÇÃO CONTRA POEIRA, QUANDO DA SUA NÃO UTILIZAÇÃO. (EXCLUSIVO PARA ME/EPP)	UNIDADE	10	R\$ 15,82	R\$ 158,20
52	404518		DISCO DE ESTADO SÓLIDO, SSD DE CAPACIDADE DE 240GB, INTERFACE SATA 6 GB/S; TAMANHO 2.5 POLEGADAS; VIDA ÚTIL DE PELO MENOS: 80 TBW; LEITURA/GRAVAÇÃO SEQUENCIAL: MAX. 540 MB/S / 500	UNIDADE	115	R\$ 233,00	R\$ 26.795,00

			MB/S OU MELHOR; TECNOLOGIA 3D NAND, NAND DO TIPO TLC OU COM NÚMERO SUPERIOR DE CICLOS DE ESCRITA. SUPORTE A TRIM. CORREÇÃO DE ERROS (ECC). ACELERAÇÃO DE ESCRITA COM SLC. GARANTIA LIMITADA AO TBW OU 3 ANOS A PARTIR DA COMPRA. PRODUTO DE REFERÊNCIA: CRUCIAL BX500 (COTA RESERVADA PARA ME/EPP REFERENTE AO ITEM 45)			
TOTAL:						R\$ 257.047,23

2.2. Justificativa da forma de cálculo da quantidade:

2.2.1. Na fase de levantamento da demanda os profissionais de tecnologia da informação e comunicação de cada unidade requisitante, prioritariamente, foram os responsáveis por analisar qual a necessidade de materiais de consumo de seus setores. Os quantitativos foram juntados através do Estudo Técnico Preliminar e, por fim, a Equipe de Planejamento da Contratação chegou ao quantitativo apresentado neste Termo.

2.2.2. As especificações e informações técnicas são de responsabilidade dos integrantes requisitantes e do integrante técnico do planejamento desta contratação.

2.3. Classificação dos bens:

2.3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação

3.1.1. A Divisão de Compras da Diretoria de Logística executa anualmente o cronograma de aquisições de materiais de consumo para conservação da manutenção das atividades laborais e acadêmicas da UFVJM. Para isso, no primeiro semestre de cada exercício é realizado o levantamento das necessidades de cada unidade orçamentária a estas são inseridas no Plano Anual de Contratações.

3.1.2. Os materiais apresentados neste instrumento foram requisitados por servidores de diversas áreas conforme suas necessidades.

3.1.3. As justificativas para contratação de cada material estão previstas nos Documentos de Oficialização da Demanda de cada setor requisitante e também no Estudo Técnico Preliminar Digital (SEI! 0410475).

3.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

3.2.1. Alinhamento da solução de TIC com os instrumentos de planejamento elencados no art. 6º da IN 01/2019 SGD/ME:

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS			
ID	Objetivos Estratégicos		
OB2	Prover infraestrutura e demais recursos de TI às áreas finalísticas e administrativas.		
ALINHAMENTO AOS PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A3	Adquirir ferramentas, peças e acessórios para manutenção e upgrade do parque tecnológico de TI.	M4	Atualizar, ampliar e manter o parque de estações de trabalho e dispositivos móveis, com seus equipamentos, softwares, serviços e ferramentas.
ALINHAMENTO AO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO - 2021			
Consta na tabela do item 2 deste Termo a identificação da previsão de cada solução no Plano Anual de			

Contratações.

ALINHAMENTO À ESTRATÉGIA DE GOVERNO DIGITAL

Uma vez que o objeto da contratação é a aquisição de materiais comuns para atender a demanda de setores internos da UFVJM, não se aplica alinhamento à estratégias de Governo Digital.

3.3. Estimativa da demanda

3.3.1. O objetivo desta contratação é sanar a necessidade de equipamentos e acessórios que as Unidades Acadêmicas e Administrativas levantadas no ano de 2020 as aquisições para o ano de 2021.

3.4. Parcelamento da Solução de TIC

3.4.1. O parcelamento da solução de tecnologia da informação se faz necessário devida as especificações dos itens não serem interdependentes, possibilitando a aquisição de cada item por fornecedores diferentes.

3.5. Resultados e Benefícios a Serem Alcançados

3.5.1. Pretende-se atender com eficácia, eficiência e efetividade os diversos setores requisitantes dos materiais de consumo de Tecnologia da Informação para que não falte insumos e equipamentos suficientes para realização de seus trabalhos.

3.5.2. Foi feito um levantamento prévio da quantidade de cada item. Os materiais com setores em comum foram juntados para aumentar o quantitativo final e buscar ganho em escala, causando economia ao orçamento da instituição.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Requisitos de Negócio:

4.1.1. A solução de tecnologia da informação deverá ser composta de materiais de consumo de tecnologia da informação e comunicação com especificações que atendam as necessidades dos requisitantes.

4.2. Requisitos de Capacitação:

4.2.1. Requisitos de capacitação não são necessários, uma vez que os itens tratados neste planejamento são materiais de consumo de TIC comumente usados pelos requisitantes.

4.3. Requisitos Legais:

4.3.1. Serão observadas, dentre outras normas:

a) Lei Federal no 8.666/1993: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

b) Lei Federal no 10.520/2002: Instui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

c) Decreto no 7.174/2010: Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União;

d) Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019: Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

e) Instrução Normativa nº 1, de 4 de Abril de 2019: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos e entidades

integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

4.4. Requisitos de Garantia e Manutenção:

4.4.1. Na vigência da garantia, caso necessário, os materiais desta aquisição deverão passar por manutenção corretiva ou substituição integral do material sem ônus à Contratante, inclusive no que se refere aos custos de remessa, transporte e retirada do material.

4.4.2. O prazo de garantia será contado a partir da data de recebimento definitivo.

4.4.3. A Contratada deverá disponibilizar telefone e e-mail com atendimento mínimo dentro do horário comercial;

4.4.4. O chamado de suporte técnico será aberto por telefone ou correio eletrônico. Deverá ser fornecido um número de protocolo do incidente, com data e hora, para fins de acompanhamento. No caso de correio eletrônico valerão data e hora registradas na mensagem.

4.4.5. Os materiais dessa aquisição deverão possuir garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias de funcionamento, salvo os materiais cuja descrição possui período mínimo de garantia. A vigência da garantia é iniciada a partir da assinatura do Termo Definitivo de Recebimento de Material. Caso a garantia precise ser acionada a empresa deverá conceder mais novos 90 dias ou período apresentado na descrição do material.

4.5. Requisitos Temporais:

4.5.1. Os requisitos temporais estão descritos no subtópico Rotinas de Execução do tópico MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO deste instrumento.

4.6. Requisitos de Segurança e privacidade:

4.6.1. Requisitos de segurança não são necessários, por tratar de aquisição de materiais de consumo de TIC.

4.7. Requisitos sociais, ambientais e culturais:

4.7.1. Adotando a prática estabelecida na Instrução Norma va SLTI/MPOG n. 01/2010, solicitamos que os materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem adequada, não individual, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis.

4.7.2. Só será admitida a oferta dos itens citados no tópico DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC os materiais que cumpram os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria no 170, de 2012 do INMETRO.

4.7.3. Só será admitida a oferta de bens de informática e/ou automação que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

4.8. Requisitos de Projeto de Implementação:

4.8.1. Requisitos de Projeto de Implementação não são necessários por tratar de aquisição de materiais de consumo de TIC.

4.9. Requisitos de Implantação:

4.9.1. Requisitos de implantação não são necessários por tratar de aquisição de materiais de consumo de TIC.

4.10. Requisitos de Experiência Profissional:

4.10.1. Requisitos de experiência profissional não são necessários por tratar de aquisição de materiais de consumo de TIC.

4.11. Requisitos de Formação de Equipe:

4.11.1. Requisitos de formação da equipe não são necessários por tratar de aquisição de materiais de consumo de TIC.

4.12. **Requisitos de Arquitetura Tecnológica:**

4.12.1. Requisitos de arquitetura tecnológica não são necessários para esta aquisição.

4.13. **Requisitos de Metodologia de Trabalho:**

4.13.1. Requisitos de metodologia de trabalho não são necessários por tratar de aquisição de materiais de consumo de TIC.

4.14. **Requisitos de Segurança da Informação:**

4.14.1. A empresa contratada é proibida de compartilhar os dados da universidade o qual tenha acesso com terceiros para qualquer fim.

5. **RESPONSABILIDADES**

5.1. **Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE:**

- a) encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- b) receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- c) Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- d) liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos;
- e) comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;
- f) definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável;
- g) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e, posterior, recebimento definitivo.

5.1.1. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.2. **Deveres e responsabilidades da CONTRATADA:**

5.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
- b) Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;
- c) Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas as causas e justificativas desta decisão;

- d) Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
- e) Quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;
- f) Quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato;
- g) Executar o objeto do certame em estreita observância dos ditames estabelecido pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD);
- h) Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do contrato, sem prévia autorização da contratante; e
- i) Não fazer uso das informações prestadas pela contratante para fins diversos do estrito e absoluto cumprimento do contrato em questão;

5.3. **Deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da ata de registro de preços**

5.3.1. Não se aplica por não tratar de um Sistema de Registro de Preços.

6. **MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

6.1. **Rotinas de Execução:**

6.1.1. O prazo de entrega dos materiais se efetuará em até 30 (trinta) dias corridos para produtos nacionais e no máximo 60 dias corridos para produtos importados, a partir do envio da Nota de Empenho ao Licitante, via e-mail, em remessa única, no seguinte endereço:

6.1.1.1. **Campus JK:** na cidade de Diamantina(MG), situado na Rodovia MGT 367 KM 583 nº 5000 Alto da Jacuba, no horário de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:30 horas em dias úteis.

6.1.1.2. **Campus Mucuri:** Rua do Cruzeiro, nº 01, Bairro Jardim São Paulo, Teófilo Otoni/MG, CEP 39803-371

6.1.1.3. **Campus Unaí:** Avenida Universitária, nº 1.000, Bairro Universitários, Unaí/MG, CEP 38610-000

6.1.1.4. **Campus Janaúba:** Avenida Um, nº 4.050, Cidade Universitária, Janaúba/MG, CEP 39447-790

6.1.2. A tabela abaixo apresenta o destino de cada item:

Item	Endereço de entrega
1	Campus JK
2	Campus JK
3	Campus JK
4	Campus JK
5	Campus JK
6	Campus JK
7	Campus JK
8	Campus Mucuri
9	Campus Mucuri
10	Campus JK
11	Campus JK
12	Campus JK
13	Campus JK
14	Campus JK
15	Campus JK

16	Campus Unaí
17	Campus JK
18	Campus JK
19	Campus JK
20	Campus JK
21	Campus JK
22	Campus Janaúba
23	Campus Unaí
24	Campus JK
25	Campus JK
26	Campus Janaúba
27	Campus Janaúba
28	Campus JK
29	Campus JK
30	Campus JK
31	Campus Mucuri
32	Campus Mucuri
33	Campus JK
34	Campus JK
35	Campus JK
36	Campus Janaúba
37	Campus JK
38	Campus JK
39	Campus JK
40	Campus JK
41	Campus Unaí
42	Campus Unaí
43	Campus Unaí
44	Campus Unaí
45	Campus JK
46	Campus JK
47	Campus JK
48	Campus Unaí
49	Campus Unaí
50	Campus Unaí
51	Campus Unaí
52	Campus JK

6.1.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante recibo no documento Fiscal, no momento da entrega da mercadoria, desde que:

6.1.4.1. estejam compatível com esta licitação e não exista a cobrança de frete;

6.1.4.2. estejam os produtos embalados de acordo com a nota fiscal/empenho, não enviando materiais/produtos de notas fiscais/empenhos diferentes numa mesma embalagem; não apresentem avaria ou adulteração;

6.1.4.3. seja o material da mesma marca e oferecida na proposta inicial, possua as mesmas características da amostra enviada, sob pena de devolução;

6.1.4.4. sejam entregue em embalagem original, contendo a data e número do lote de fabricação, informando, inclusive, seu prazo de validade;

6.1.4.5. estejam identificados quanto ao número da licitação, nome da Empresa, número do item a que se refere e outras informações de acordo com a legislação pertinente.

6.1.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo que será determinado pela UFVJM, a contar da no ficação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.1.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.1.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.1.9. No caso de descumprimento, o licitante será notificado extrajudicialmente, pelas vias administrativas, para que em 72 (setenta e duas) horas, contados da data do recebimento da notificação, faça a entrega do material ou venha apresentar justificativa de impossibilidade de cumprir o compromisso contratual. Em ambos os casos, fica desde já estabelecido que a UFVJM, poderá, a seu critério, cancelar a Nota de Empenho e convocar o segundo colocado, sem, entretanto, declinar do seu direito de promover o devido processo administrativo visando aplicação das sanções cabíveis e cobrança administrativa, na forma da Lei 8.666/93: multa, registro de inadimplência no SICAF e, se necessário, promover cobrança judicial e apuração das perdas e danos na forma da lei.

6.2. **Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle**

6.2.1. Não se faz necessária quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle pois a comparação entre o material entregue e o material ofertado será realizada no recebimento provisório dos materiais.

6.3. **Mecanismos formais de comunicação**

6.3.1. O endereço para comunicação formal entre a Contratante e a Contratada será pelo seguinte endereço de e-mail: *almoxarifado.diamantina@ufvjm.edu.br*.

6.4. **Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança**

6.4.1. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

7. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. **Instrumento Contratual**

7.1.1. Devido às características da contratação, deverá ser providenciada a Nota de Empenho de Despesa nos termos do caput do Art. 62 da Lei 8.666/93.

7.2. Critérios de Aceitação

7.2.1. Na fase de recebimento provisório dos bens a Comissão Permanente de Recebimento de Materiais testará e avaliará cada material enviado. Estes serão aceitos caso funcionem corretamente. Caso contrário a Contratada será acionada para troca ou manutenção do material.

7.3. Procedimentos de Teste e Inspeção

7.3.1. O requisitante da solução, juntamente com o Integrante Técnico são responsáveis por testar a solução e informar se a solução entregue condizem com a solução contratada no momento do recebimento das licenças.

7.4. Níveis Mínimos de Serviço Exigidos

7.4.1. Não se aplica condições de níveis mínimos de serviço para esta contratação.

7.5. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

7.5.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 7.5.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 7.5.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 7.5.1.3. fraudar na execução do contrato;
- 7.5.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 7.5.1.5. cometer fraude fiscal;
- 7.5.1.6. não mantiver a proposta.

7.5.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 7.5.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 7.5.2.2. multa moratória de 0,33% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 7.5.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 7.5.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, de 10 % (dez por cento), sobre o valor total do contrato;
- 7.5.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 7.5.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

7.5.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 7.1 deste Termo de Referência;

7.5.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.5.5. As sanções previstas nos subitens 7.5.2.1, 7.5.2.5 e 7.5.2.6 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos e serem efetuados.

7.5.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

7.5.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.5.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.5.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.5.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

7.5.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.5.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.6. Do Pagamento

7.6.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

7.6.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei no 8.666, de 1993.

7.6.3. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo dos materiais, conforme este Termo de Referência.

7.6.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei no 8.666, de 1993.

7.6.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.6.6. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.6.6.1. o prazo de validade;

7.6.6.2. a data da emissão;

7.6.6.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.6.6.4. a data de entrega dos materiais;

7.6.6.5. o valor a pagar; e

7.6.6.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.6.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

7.6.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.6.9. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

7.6.10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.6.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa no 3, de 26 de abril de 2018.

7.6.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.6.13. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.6.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.6.15. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.6.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

7.6.17. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

7.6.18. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = (6/100)/365$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

7.7. Das medidas acauteladoras

7.7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive

retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7.8. Da subcontratação

7.8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto da presente contratação direta.

7.8.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação direta original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa de preços desta contratação está na tabela do tópico **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC** deste Termo de Referência.

8.2. O custo estimado da presente contratação é de **R\$ 257.047,23 (duzentos e cinquenta e sete mil quarenta e sete reais e vinte e três centavos)**.

8.3. O custo estimado foi apurado a partir da declaração de composição de custos constante do processo administrativo, elaborado com base na utilização dos parâmetros dispostos na IN ME 73 de 05 de agosto de 2020:

I – Painel de Preços - <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>;

II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

III - pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

9.1. Fonte (Programa/Ação):

9.1.1. As fontes de recursos usadas nessa aquisição serão as Unidades Orçamentárias (UO) de cada requisitantes. As unidades estão elencadas na tabela abaixo:

ITEM	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA (UO)
1	DTI
1	DICOM
2	DEAD
3	ICT
3	DTI
3	DTI
4	DEAD
5	ICT
6	PROACE
7	PROACE
8	FAMMUC-TO
9	DAP CAMPMUCURI
10	DTI
11	FIH
11	HIS

12	COM
13	ICT
14	DEAD
15	ICT
15	LET
16	CAMPUNAÍ
17	DEAD
18	COM
18	ICT
19	ICT
20	COM
21	CAMPJANAÚBA
21	DTI
22	CAMPJANAÚBA
23	CAMPUNAÍ
24	DTI
25	COM
26	CAMPJANAÚBA
27	CAMPJANAÚBA
28	DEAD
29	COM
29	ICT
30	COM
31	DAP CAMPMUCURI
32	FAMMUC-TO
33	DTI
34	DEAD
35	PRPPG
35	FAMMUC-TO
36	IECT - CAMPUS JANAúBA -
37	PRPPG
38	PRPPG
39	PRPPG
40	DICOM
40	DTI
40	COM
40	TC NACI/INCLUIR
41	ICA UNAI
42	ICA UNAI
43	CAMPUNAÍ
44	CAMPUNAÍ
45	CAMPJANAÚBA
45	IECT - CAMPUS JANAúBA -
45	ICT
45	CAMPUNAÍ
45	ICT
46	ICT

47	ICT
48	CAMPUNAÍ
49	CAMPUNAÍ
50	CAMPUNAÍ
51	CAMPUNAÍ
52	DEAD

9.2. A estimativa do impacto no orçamento do órgão ou entidade, com indicação das fontes de recurso:

9.2.1. Estima-se que o impacto no orçamento do órgão seja o valor previsto no tópico anterior.

9.3. Cronograma de execução física e financeira, contendo o detalhamento das etapas ou fases da solução a ser contratada, com os principais serviços ou bens que a compõe, e a previsão de desembolso para cada uma delas:

9.3.1. A contratação será paga em uma única parcela a partir da entrega dos materiais.

10. DO REAJUSTE DE PREÇOS

10.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.2. Em caráter excepcional, caso necessário, o índice de reajuste será o Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA. Previsto no artigo 24 da IN 01/2019 SGD/ME.

11. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado além de oferecer o menor preço unitário, os seguintes critérios:

11.2. Requisitos para habilitação:

11.2.1. A Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- e) Para a consulta de pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);
- f) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- g) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

h) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

i) O proponente será convocado para manifestação previamente à uma eventual negativa de contratação.

11.2.2. No decorrer da execução contratual, deverá a contratada comprovar o preenchimento dos seguintes requisitos de habilitação:

11.2.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.2.2.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.2.2.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.2.2.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.2.2.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do contratado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.2.2.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado, relativa à atividade em cujo exercício contrata;

11.2.2.7. caso o contratado seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.3. **Modalidade da Licitação**

11.3.1. Pregão Eletrônico Tradicional obedecendo ao disposto no artigo 1º da Lei no 10.520/2002.

11.4. **Critérios de Julgamento:**

11.4.1. MENOR PREÇO POR ITEM, conforme especificado neste Termo de Referência, respeitadas as determinações legais previstas na Lei Complementar no 123 de 14 de dezembro de 2006;

11.5. **Critérios de Aceitabilidade de Preços Unitários e Globais:**

11.5.1. A presente aquisição é do por MENOR PREÇO, sendo vencedora(s) a(s) empresa(s) que ofertar(em) o MENOR PREÇO POR ITEM que atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste termo de referência ou imponham condições;

11.5.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) que apresentem valores manifestamente excessivos;

b) que lançadas em desacordo com o Termo de Referência, apresentando-se omissas, vagas com irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;

c) que apresentem preço unitário ou global superior ao orçado pela Administração, após a fase de lances, que apresentem preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

11.6. **Justificativa para a Aplicação do Direito de Preferência e Margens de Preferência**

11.6.1. Após a fase de lances, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas – ME's e Empresas de Pequeno Porte – EPP's.

11.6.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME's e EPP's sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

11.6.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

11.6.3.1. A ME ou EPP melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

11.6.3.2. Não ocorrendo à contratação da ME ou da EPP, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.6.4. Na hipótese do não uso do direito de preferência, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.6.5. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão.

11.7. Critérios de Qualificação Técnica para a Habilitação

11.7.1. Não se aplica. Não há critérios de habilitação técnica específicos para os itens deste Termo de Referência.

11.8. Critérios Técnicos Pontuáveis:

11.8.1. Não se aplica.

11.9. Caracterização da Solução:

11.9.1. Conforme especificação técnica descrita neste termo de referência.

12. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO

12.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Documento de Oficialização da Demanda - Administrativo PLAN (0410410) em 19 de julho de 2021.

12.2. Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 1, de 2019, o Termo de Referência ou Projeto Básico será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC, e aprovado pela autoridade competente.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Integrante Técnico	Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
Igor Oliveira Crisóstomo SIAPE: 1969783	Adriana Maria Soares Alvares Coelho SIAPE: 1822585 André Neves Gomes SIAPE: 1978833 Cinthya Rocha Tameirão SIAPE: 2582176 Daniel Frank Castro SIAPE: 3101596 Graciele Ribeiro dos Santos SIAPE: 3056396 Leandro Carvalho Leal SIAPE: 2798982 Mara Lúcia Ramalho	Renildo Lemos dos Santos SIAPE: 1566018

	SIAPE: 2751277	
	Marcelo Bráulio Pedras SIAPE: 2695088	
	Marina Lindsay dos Santos SIAPE: 2159462	
	Milton Cavalcante Leite Júnior SIAPE: 1956095	
	Newton Kleber Machado Silva SIAPE: 2156742	
	Thiago Franchi Pereira da Silva SIAPE: 2390415	
	Vinícius Silva Barbosa SIAPE: 3089565	
	Virginia Geralda Batista SIAPE: 1822540	
	Wallinson Oliveira Schutte SIAPE: 2872939	

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Elton Pereira Rosa
Diretor de Tecnologia da Informação
SIAPE: 1823533

Diamantina, 05 de novembro de 2021.

Aprovo,

AUTORIDADE COMPETENTE DE ADMINISTRAÇÃO

Alcino de Oliveira Costa Neto
Pró-Reitor de Administração
Matrícula/SIAPE: 2409112

Diamantina, 05 de novembro de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Igor Oliveira Crisostomo, Servidor**, em 05/11/2021, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino De Oliveira Costa Neto, Pro-Reitor(a)**, em 05/11/2021, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Cinthya Rocha Tameirão, Servidor**, em 05/11/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Bráulio Pedras, Servidor**, em 05/11/2021, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wallinson Oliveira Schutte, Chefe de Divisão**, em 05/11/2021, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milton Cavalcante Leite Júnior, Servidor**, em 05/11/2021, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Graciele Ribeiro Dos Santos, Servidor**, em 05/11/2021, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Carvalho Leal, Servidor**, em 05/11/2021, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elton Pereira Rosa, Diretor(a)**, em 05/11/2021, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Franchi Pereira Da Silva, Diretor(a)**, em 05/11/2021, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciara Leao Viana Fonseca, Diretor(a)**, em 05/11/2021, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Virginia Geralda Batista, Servidor**, em 08/11/2021, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius Silva Barbosa, Servidor**, em 08/11/2021, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Frank Castro, Servidor**, em 08/11/2021, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Lindsay dos Santos, Servidor**, em 08/11/2021, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **André Neves Gomes, Servidor**, em 08/11/2021, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mara Lúcia Ramalho, Diretor(a)**, em 08/11/2021, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Newton Kleber Machado Silva, Servidor**, em 08/11/2021, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0509220** e o código CRC **F874847F**.